

सभी स्टाफ पेंशनभोगियों को सूचना

विषय: वार्षिक चक्र - 2024 के लिए बैंक ऑफ बड़ौदा स्टाफ पेंशनभोगियों (स्वयं और परिवार) द्वारा जीवन प्रमाण पत्र / गैर-पुनर्विवाह / गैर-विवाह / गैर-रोजगार प्रमाण पत्र की प्रस्तुति।

प्रत्येक स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं और परिवार) को अपनी पेंशन को आगे जारी रखने के लिए प्रति वर्ष नवंबर के महीने में जीवन प्रमाण पत्र/ गैर-पुनर्विवाह/ गैर-विवाह/ गैर-रोजगार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होता है।

तदनुसार, पेंशनभोगियों के लिए अपना जीवन प्रमाण पत्र/ गैर-पुनर्विवाह/ गैर-विवाह/ गैर-रोजगार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने संबंधी विडियो, बैंक द्वारा, दिनांक 18.10.2023 से 31.12.2023 तक खोलने का प्रावधान किया गया है।

स्टाफ पेंशनभोगियों के लिए इसे आसान बनाने हेतु, जीवन प्रमाणपत्र/ गैर-पुनर्विवाह/ गैर-विवाह प्रमाणपत्र/ गैर-रोजगार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए विभिन्न चैनल उपलब्ध कराए गए हैं।

जीवन प्रमाणपत्र/ गैर-पुनर्विवाह / गैर-विवाह/ गैर-रोजगार प्रमाणपत्र

अद्यतन करने के लिए निम्नलिखित चैनल हैं:


- एचआर कनेक्ट पोर्टल* के माध्यम से,
जिसका URL है: <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in>
(स्वयं लॉगिन करने के लिए जॉब कार्ड संलग्न है- अनुलग्नक-सी)
- पेंशनभोगी/ पारिवारिक पेंशनभोगी बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार हमारे बैंक की डोरस्टेप बैंकिंग सेवाओं का लाभ उठा सकते हैं।
- जीवन प्रमाण पत्र जमा करने के लिए अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर के माध्यम से वीडियो कॉल द्वारा शाखा से संपर्क किया जा सकता है।
- हमारी किसी भी बैंक शाखा में जीवन प्रमाणपत्र भौतिक रूप से प्रस्तुत करने की सुविधा उपलब्ध है।
(अनुलग्नक- ए/बी)

*एचआर कनेक्ट पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत अनुगोधों को बैंक के एक अधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

एक बार सिस्टम में स्टाफ पेंशनभोगियों (स्वयं और परिवार) का जीवन प्रमाण पत्र सत्यापित हो जाने के बाद, स्वयं/ पारिवारिक पेंशनभोगी के एचआर-कनेक्ट में पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक पुष्टिकरण एसएमएस भेजा जाएगा। इसके अलावा, पावती की प्रति शाखा स्तर पर शाखा द्वारा डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध होगी जिसे स्वयं/ पारिवारिक पेंशनभोगी प्राप्त कर सकते हैं।

कृपया ध्यान दें कि यदि जीवन प्रमाण पत्र/ गैर-पुनर्विवाह/ गैर-विवाह प्रमाण पत्र/ गैर-रोजगार प्रमाण पत्र समय पर प्रस्तुत/ सत्यापित नहीं किया जाता है, तो जनवरी 2024 से इसकी प्रस्तुति तक पेंशन भुगतान बंद कर दिया जाएगा। अधिक स्पष्टीकरण के लिए, यदि कोई हो, कृपया pension.ho@bankofbaroda.com पर मेल करें या 0265-2316640/37/20/97 पर निःसंकोच संपर्क करें।

भवदीय,


(ब्रजेश कुमार सिंह)

मुख्य महाप्रबंधक (मानव संसाधन प्रबंधन)

दिनांक: 16.10.2023

अं



प्रधान कार्यालय : मा.सं.प्र. - छठा तल, "बड़ौदा भवन", आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007. गुजरात. (भारत).

Head Office : HRM - 6th Floor, "Baroda Bhavan", R. C. Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007. Gujarat (INDIA).

ई-मेल/ E-mail : pension.ho@bankofbaroda.com, वेबसाइट/ Website : www.bankofbaroda.com

NOTICE TO ALL STAFF PENSIONERS

Re: Submission of Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage/ Non-Employment Certificate by Bank of Baroda Staff Pensioners (Self & Family) for the yearly cycle – 2024.

Every Staff Pensioner (Self/ Family) has to submit Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage/ Non-Employment Certificate in the month of November every year, to continue to receive pension Payment from Bank.

Accordingly, to enable the pensioners to submit their Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage / Non-Employment Certificate, Bank has arranged to open the window **from 18.10.2023 to 31.12.2023.**

In order to make it effortless to the Staff Pensioners, various channels are opened for submission of Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate/ Non-Employment Certificate.

Following are the channels for updating the Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage / Non-Employment Certificate:

- Through HR Connect portal*,
URL for which is : <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in>
(Job Card attached for Self-login – Annexure-C)
- Pensioner / Family Pensioner may avail the services of Doorstep Banking of our Bank as per bank's extant guidelines
- Contacting the Branch via Video Calls through Registered Mobile Number for submission of Life Certificate.
- Physically submitting the Life Certificate in any branches of our bank (Annexure-A/B)


*Please note that, requests submitted through HR Connect portal need to be verified by an Officer of the Bank invariably.

Once Life Certificate of Staff Pensioners (Self & family) is verified in the system, a confirmation SMS will be sent on mobile number of Self/ Family Pensioner Registered in HR-Connect. In addition to the same, acknowledgement copy will also be available for download by the Branch which can be obtained by Self/ Family Pensioners.

Please note that if Life Certificate / Non Re-marriage / Non Marriage Certificate / Non-Employment is not submitted / verified on time, the pension payment will be discontinued from January 2024 until submission of the same.

For further clarification, if any, please feel free to contact us at: pension.ho@bankofbaroda.com or call at 0265-2316640/ 20/ 37/ 97.

Yours faithfully,


(Brajesh Kumar Singh)
Chief General Manager (HRM)

Date: 16.10.2023

प्रधान कार्यालय : मा.सं.प्र. - छठा तल, "बड़ौदा भवन", आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007. गुजरात. (भारत).

Head Office : HRM - 6th Floor, "Baroda Bhavan", R. C. Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007. Gujarat (INDIA).

ई-मेल/E-mail : pension.ho@bankofbaroda.com, वेबसाइट/Website : www.bankofbaroda.com

**बैंक ऑफ़ बड़ौदा स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं/ पारिवारिक) के लिए जीवनप्रमाणपत्र/
Life certificate for BOB Staff Pensioners (Self/Family)**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्टाफ पेंशनभोगी (स्वयं/ पारिवारिक) श्री/ श्रीमती _____
(पेंशन प्राप्त करने वाले का नाम) क कू सं. _____ को देखा है और वह आज की तारीख में जीवित हैं.

Certified that I have seen the staff pensioner (self/family) Shri/ Smt _____
(Name of Pension Recipient) having EC No. _____ And that he/she is alive on this date.

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

शाखा प्रमुख /प्राधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम
Name and Designation of the Branch Head/Authorized officer

मुहर/Seal

गैर-पुनर्विवाह/ अविवाह से संबंधित प्रमाणपत्र/ CERTIFICATE OF NON-RE MARRIAGE/ NON MARRIAGE

सेवा में/To

शाखा प्रबंधक/ The Branch Manager
बैंक ऑफ बड़ौदा/ Bank Of Baroda
_____ शाखा/ Branch

महोदया/ महोदय/ Madam/ Dear Sir,

*मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है और मैं वचन देता/ देती हूँ कि ऐसे किसी भी मामले में बैंक को तुरंत सूचित करूंगा/ करूंगी/ *I hereby declare that I have not been re-married and I undertake to report such an event promptly to the bank.

या/ OR

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं विवाहित नहीं हूँ/ और मैं वचन देता/ देती हूँ कि ऐसे किसी भी मामले में बैंक को तुरंत सूचित करूंगा/ करूंगी I hereby declare that I am not married and I undertake to report such an event promptly to the bank.

गैर-नियोजन/ पुनर्नियोजन प्रमाणपत्र/ CERTIFICATE OF NON-EMPLOYMENT/RE-EMPLOYMENT

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं किसी सरकारी विभाग/ कार्यालय, कंपनी, निगम/ स्वायत्त निकाय या केंद्रीय/ राज्य/ केंद्रशासित प्रदेश/ स्थानीय निकाय की सोसाइटी के किसी पद पर सेवारत नहीं हूँ/ I hereby declare that I am not serving in any capacity either in a Govt. Department/Office, Company, Corporation/autonomous body or Society of Central/State/U.T/Local Body.

या/ OR

मैं घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं दिनांक _____ से _____ के कार्यालय में नियोजित/ पुनर्नियोजित हुआ/ हुई हूँ जोकि केंद्र/ राज्य/ केंद्रशासित प्रदेश/ स्थानीय निकाय द्वारा आंशिक/ पूर्ण रूप से वित्तपोषित है./ I declare that I have been employed/re-employed in the office of _____ with effect from _____ which is partly/fully financed by Central/ State/ UT/ Local Body.

भवदीय/ Yours faithfully,

(_____)

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of declarant :

घोषणाकर्ता का नाम/Name of Declarant :

वर्तमान आवासीय पता/ Present Residential Address :

मोबाइल नं/ फोन नं/ Mobile No./ Phone No.:

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

(*केवल विधवा द्वारा पारिवारिक पेंशन प्राप्त किए जाने के मामले में लागू तथा केवल एक बार प्रस्तुत किया जाए).

(*Applicable only for widow recipient of family pension and is to be furnished only once)

मैं प्रमाणित करता/ करती हूँ कि उपरोक्त सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण रूप से सही है।
I certify that to the best of my knowledge and belief that the above declaration is correct

(_____)

साक्षी के हस्ताक्षर/ Signature of witness

नाम/Name

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

JOB CARD FOR SUBMISION OF LIFE CERTIFICATE (ANNEXURE-C)

(1) Kindly use the link: <https://hrconnect.bankofbaroda.co.in>

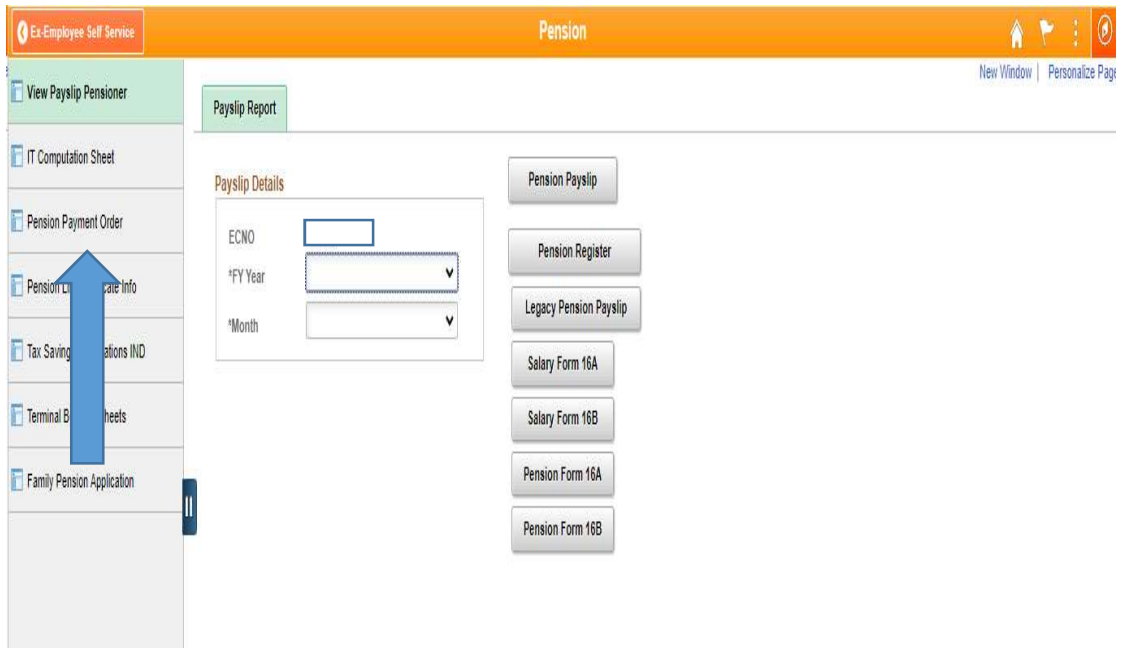
(2) Put your User ID and continue (For USER ID information, please refer to our Circular No. HO:BR:114:58 Dated 31.03.2022)



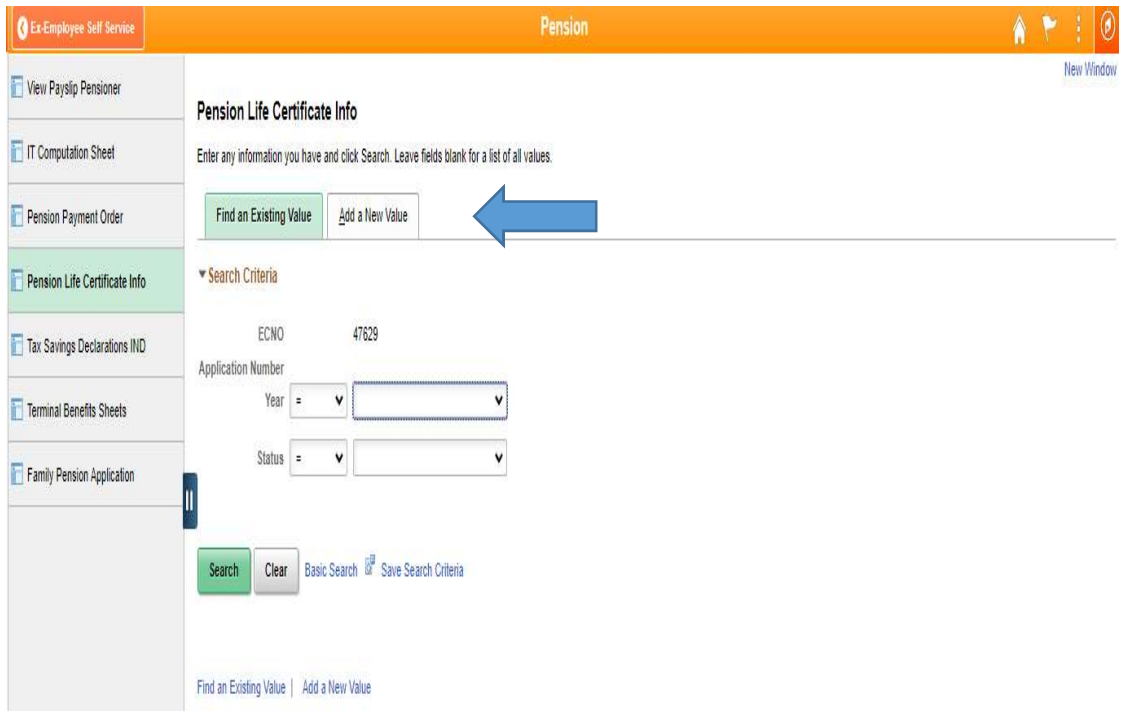
(3) Go to Pension Section



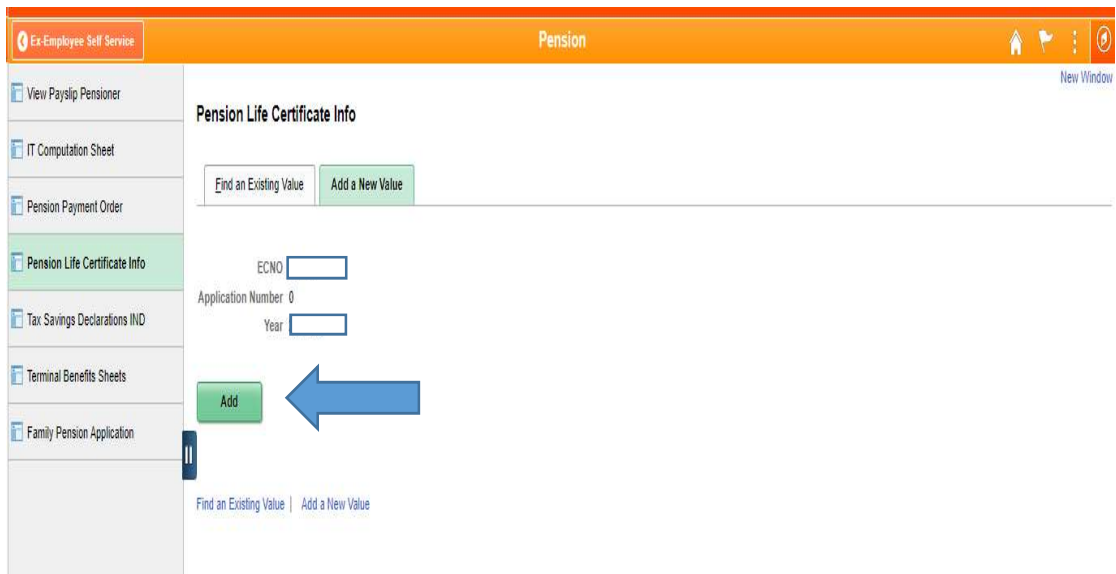
(4) Click on Pension Life Certificate info



(5) Click on add a new value




(6) Click on add button



(7) Tick on check box under the Declaration text box and Save

